

جماعة بني ملال

ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵔⵉⵔ ⵏ ⵎⵉⵍⵍⴰⵝ

Commune De Beni Mellal



## ميزانية المواطن 2024



## المحتوى

- 1- تقديم .
- 2- ماهي ميزانية المواطن؟
- 3- المبادئ العامة الموجهة لإعداد الميزانية .
- 4- هيكله ميزانية الجماعة .
- 5- المراحل الأساسية لإعداد و اعتماد الميزانية .
- 6- مداخيل و نفقات ميزانية .
- 2024 .
- 7- بعض الأرقام التفصيلية حول ميزانية التسيير لسنة 2024 .

8- بعض الأرقام التفصيلية حول

ميزانية التجهيز لسنة 2024.

9- مفاهيم أساسية.

10- النصوص المؤطرة لعملية

إعداد الميزانية.

11- تفاصيل أهم مراحل إعداد و

اعتماد الميزانية.

## تقديم

في إطار تعزيز آليات

التواصل مع المواطنين، و في

إطار الحق في الحصول على

المعلومات، و كذا لإرساء مبدأ  
الشفافية، تضع الجماعة أمام  
المواطنين و المواطنين هذه  
الوثيقة المبسطة عن ميزانية  
الجماعة لسنة 2024 و التي  
يطلق عليها " ميزانية  
المواطن " و هي قابلة  
للتطوير في إطار دينامية  
التحسين المستمر لعمل  
الجماعة.

# ما هي ميزانية

## المواطن؟

نظرا لكون  
ميزانية الجماعة مكتوبة  
بلغة تقنية صرفة يصعب  
استيعابها من طرف الجميع،  
فقد ارتأى مجلس الجماعة  
إنجاز وثيقة مبسطة و سهلة

الفهم من طرف جميع  
المواطنين و المواطنين،  
الهدف منها تمكينهم من فهم  
الطريقة التي يتم بموجبها  
تحديد النفقات، خاصة تلك  
المرتبطة بتمويل الخدمات  
العمومية المحلية، وكذا  
طريقة تحصيل الموارد  
المتأتية من مصادر مختلفة.  
هذه الوثيقة يطلق عليها  
"ميزانية المواطن"، و تضمن  
مجموعة من المعطيات و  
الأرقام تخص المداخيل التي  
تتوقع الجماعة تحصيلها خلال  
سنة مالية كاملة، و كذا

النفقات التي ستحملها  
لتقديم الخدمات للمواطنين.  
ما يساعد على فهم و بشكل  
أفضل الخيارات و العراقيل  
التي تواجهها الجماعة.

هذه المقاربة من  
شأنها تسهيل مسار مشاركة  
المواطن في إعداد ميزانية  
جماعته، و ذلك من أجل  
تفعيل مبدأ " **المقاربة**  
**التشاركية** "

# المبادئ العامة

## الموجهة لإعداد ميزانية

### الجماعة .

#### 1- مبدأ وحدة الميزانية : و

الذي يستوجب تقديم الميزانية في وثيقة واحدة .

#### 2- مبدأ السنوية : و الذي يقضي

بوضع ميزانية لكل سنة ميلادية تبتدئ من فاتح يناير و تنتهي في 31 دجنبر .

### 3- مبدأ الشمولية : و المقصود

به عدم تخصيص مورد معين  
لنفقة معينة .

### 4- مبدأ توازن الميزانية : و

الذي يؤكد على ضرورة عدم  
تجاوز نفقات الجماعة في  
السنة مداخيلها المتوقعة  
في نفس السنة .

### 5- مبدأ تخصيص النفقات : و

يقصد به أن تكون تراخيص  
النفقات مفصلة و بأن أي  
نفقة لها اعتمادات مخصصة  
في أبواب، فصول أو برامج و  
مشاريع .

**6- مبدأ عدم المقاصة :** و التي  
تعني عدم رصد مداخيل خاصة  
لنفقات معينة داخل نفس  
أجزاء الميزانية .

هذه المبادئ بمثابة قواعد  
تطبق على جميع ميزانيات  
الجماعات .

## هيكل الميزانية

تتكون ميزانية الجماعة من  
جزئين :

**الجزء الأول :** يضم جميع عمليات  
التسيير ( المداخيل و

المصاريف) ، و يشمل جميع  
العمليات المتعلقة بالتسيير  
و الإدارة اليومية للجماعة  
كنفقات الموظفين، المصاريف  
المتعلقة بالماء و الكهرباء و  
المواصلات وقطاع النظافة ، مرأب  
السيارات، الفائدة على  
القروض، صيانة المباني  
.....

## الجزء الثاني: يتعلق بعمليات

التجهيز و يضم جميع الموارد  
المرصودة للتجهيز و الاستعمال  
الذي خصصت لأجله . مثل  
الاقتناء ، الأشغال ، الربط  
بشبكتي الماء الصالح للشرب و

الإدارة العمومية، سداد أصل  
القروض إلخ. و تكون موارد  
هذا الجزء من فائض الجزء  
الأول إذا توفر فائض تقديري و  
كذا من إمدادات الدولة. و  
يجب أن تكون الميزانية  
متوازنة في جزئها، إذا ظهر  
فائض تقديري في الجزء الأول  
وجب رصده للجزء الثاني.

# المراحل الأساسية لإعداد واعتماد الميزانية

- 1- يقوم الأمر بالصرف بإعداد مشروع الميزانية.
- 2- تقوم لجنة الميزانية و الشؤون المالية والبرمجة بدراسة مشروع الميزانية.
- 3- يعرض المشروع للتصويت من طرف مجلس الجماعة.
- 4- يتم إرسال الميزانية للتأشير عليها من طرف عامل الإقليم.

5- تصبح الميزانية قابلة  
للتنفيذ و يكون رئيس  
الجماعة هو الأمر بالصرف.

## مداخيل و نفقات ميزانية 2024

### الجزء الأول: التسير

مداخيل التسير: تقدر مداخيل  
الميزانية لسنة 2024

ب181.688.567.00 درهم مقابل  
 162.500.000,00 درهم سنة  
 2023

الأرقام التفصيلية حول مداخيل  
 ميزانية التسيير الخاصة  
 بالسنة المالية 2024.

| نوع المداخيل                               | المقبولة<br>عن سنة<br>2024 |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| الميزانية الرئيسية                         |                            |
| التسيير                                    |                            |
| مجموع تحويلات الدولة                       | 59.803.0<br>00,31          |
| حصة من منتوج الضريبة<br>على القيمة المضافة | 59.803.0<br>00,31          |
| مجموع الضرائب التي                         | 63.532.1                   |

|              |                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|
| 00,00        | تدبرها الدولة لفائدة الجماعة                       |
| 100.100,00   | رسم السكن و الضريبة الحضرية                        |
| 40.400.00,00 | الرسم على الخدمات الجماعية و ضريبة النظافة         |
| 23.032.00,00 | الرسم المهني و البتانتا                            |
| 36.476.00,00 | مجموع الضرائب و الرسوم المحلية التي تدبرها الجماعة |
| 830.000,00   | رسم الحالة المدنية تصديق الإمضاءات                 |
| 33.260.00,00 | الرسم على العقارات                                 |

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.750.00<br>0,00  | الرسم على محلات بيع<br>المشروبات و المؤسسات<br>السياحية            |
| 636.000,<br>00    | الرسم على النقل<br>العمومي و واجبات<br>الوقوف                      |
| 15.433.3<br>67,00 | مجموع مداخيل الأملاك                                               |
| 6.033.36<br>7,00  | منتوج الاكرية ومنتوج<br>البيوعات العامة                            |
| 9.400.00<br>0,00  | الرسم المفروض على<br>شغل الأملاك الجماعية<br>العامة مؤقتا<br>..... |
| 2.536.10<br>0,00  | مجموع منتوج الأجور عن<br>الخدمات                                   |
| 3.908.00          | مداخيل أخرى                                                        |

|          |         |
|----------|---------|
| 0,00     |         |
| 181.688. | المجموع |
| 567,31   | موقع    |

1- مصاريف التسيير: تقدر  
مصاريف التسيير لسنة 2024 ب  
181.688.567.00 درهم مقابل  
162.500.000.00 درهم سنة  
.2023

الأرقام التفصيلية حول مصاريف  
ميزانية التسيير برسم 2024

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| المقبولة<br>عن سنة<br>2024 | نوع المصاريف |
| الميزانية الرئيسية         |              |

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| 70.893.4<br>33,65 | مجموع مجال الإدارة العامة        |
| 1.512.20<br>0,00  | أنشطة المجلس                     |
| 61.275.6<br>87,65 | الأنشطة المتعلقة بتسيير الموظفين |
| 5.715.00<br>0,00  | الأنشطة المتعلقة بوسائل الأخرى   |
| 2.390.54<br>6,00  | فوائد القروض                     |
| 3.635.30<br>0,00  | مجموع مجال الشؤون الاجتماعية     |
| 450.100,<br>00    | المساعدة الاجتماعية              |

|               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| 270.000,00    | العلاجات الأساسية و<br>المحافظة على الصحة               |
| 165.000,00    | الثقافة والفنون<br>الجميلة                              |
| 150.000,00    | الأنشطة الثقافية                                        |
| 2.600.200,00  | مساعدات للرياضة                                         |
| 55.195.922,00 | مجموع مجال الشؤون<br>التقنية                            |
| 18.595.922,00 | التعمير، الإسكان و<br>المحافظة على<br>البيئة والممتلكات |
| 24.000.000,00 | مستحقات الإنارة<br>العمومية                             |

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6.600.00<br>0,00  | الصيانة والمحافطة<br>على الإنارة<br>العمومية                       |
| 6.000.00<br>0,00  | مستحقات نقط الماء                                                  |
| 41.032.5<br>23,66 | مجموع مجال الدعم                                                   |
| 6.700.00<br>0,00  | مصاريف تنفيذ<br>الأحكام القضائية<br>وصوائر المسطرة<br>وإقامة دعاوى |
| 205.500,<br>00    | مصاريف مختلفة و<br>عمليات بالأمر وسداد<br>الخواص                   |
| 31.900.0          | دفعات لفائدة                                                       |

|               |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 00,00         | الشركات<br>نظير<br>لفائدة الجماعة )<br>شركة<br>المفوض<br>النظافة ( |
| 708.000,00    | مساهمة<br>فيتنفيد<br>الاجتماعي<br>الصالح للشرب                     |
| 600.000,00    | دفعات شركة التنمية<br>الجهوية (السياحة)                            |
| 448.523,66    | دفعات<br>الجماعات<br>مجموعة                                        |
| 470.500,00    | المساهمة<br>الميزانية الملحقه<br>في                                |
| 10.931.388,00 | مجموع مجال اندماج<br>النتائج                                       |

|                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| 10.931.3<br>88,00  | دفعات الفائض للجزء<br>الثاني للميزانية |
| 181.688.<br>567,00 | <b>المجموع</b>                         |

## الجزء الثاني: التجهيز

الأرقام التفصيلية حول  
ميزانية التجهيز برسم 2024

مداخيل التجهيز عن سنة 2024:

| المقبولة عن<br>سنة | المقترحة عن<br>سنة | بيان<br>الأبواب              |
|--------------------|--------------------|------------------------------|
| 00                 | 00                 | مجال<br>الشؤون<br>الاجتماعية |
| 00                 | 00                 | مجال<br>الشؤون<br>التقنية    |
| 00                 | 00                 | مجال<br>الشؤون<br>الاقتصاد   |

|                   |                   |                                     |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
|                   |                   | ية                                  |
| 00                | 00                | مجال<br>دعم<br>النتائج              |
| 00                | 00                | فائض<br>مداخيل<br>السنة<br>المنصرمة |
| 10.931.388.<br>00 | 10.931.388.<br>00 | فائض<br>الجزء 1<br>من<br>الميزانية  |

# مصاريف ميزانية التجهيز عن سنة 2024

| المشاريع          | الاعتمادات<br>المتاحة<br>بالدرهم |
|-------------------|----------------------------------|
| مشاريع مدمجة      | 4.300.000,00                     |
| استهلاك أصل الدين | 6.631.388.00                     |
| حصص المساهمات     | 00                               |
| نفقات مختلفة      | 00                               |

# مفاهيم أساسية

**حساب خصوصي:** حساب يهدف إلى تبيان العمليات التي لا يمكن إدراجها بطريقة ملائمة بالميزانية، نظرا لطابعها الخاص أو لوجود علاقة متبادلة بين المدخول و النفقة و ضمان استمرار هذه العمليات من سنة لأخرى.

**عجز الميزانية:** عندما لا تكون مداخيل الجماعة كافية لتغطية جميع النفقات، نتحدث عن عجز الميزانية، في هذه الحالة تكون الجماعة ملزمة بتخفيض نفقاتها أو طلب مخصص إضافي من وزارة الداخلية.

**برنامج عمل الجماعة:** مجموع البرامج و الأعمال التنموية المقرر إنجازها أو المساهمة فيها بتراب الجماعة لمدة 6 سنوات ويتضمن تشخيصا لحاجيات الجماعة و تحديدا

لأولوياتها و تقديرها لمواردها و نفقاتها التقديرية .

**النفقات الإجبارية :** تعتبر نفقات إجبارية بالنسبة للجماعة المصاريف التالية :

- أجور الموظفين و التعويضات الممنوحة لهم و كذا أقساط التأمين .

- مساهمة الجماعة في هيئات الاحتياط و صناديق التقاعد و نفقات التعاضديات .

- المصاريف المتعلقة بالماء و الكهرباء و المواصلات وقطاع النظافة .

- الديون المستحقة .

- الالتزامات المالية الناتجة عن الاتفاقيات .

- النفقات المتعلقة بتنفيذ القرارات و الأحكام القضائية .

**الآمر بالصرف :** رئيس الجماعة الذي يأمر بصرف نفقاتها و قبض مداخيلها .

# النصوص المؤطرة لعملية إعداد الميزانية

## - القوانين

- دستور المملكة
- القانون التنظيمي 113-14 الخاص بالجماعات.
- القانون رقم 31.13 المتعلق بالحقوق في الحصول على المعلومات
- القانون 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات الترابية كما تم تعديله.
- القانون 07-39 لسن أحكام انتقالية متعلقة ببعض الرسوم و الحقوق و المساهمات و الأتاوى المستحقة لفائدة الجماعات الترابية.

## - المراسيم

- مرسوم رقم 2 - 16 - 307 بتاريخ 29 يونيو 2016 المتعلق بتحديد البرمجة الممتدة على ثلاث سنوات.
- المرسوم رقم 2 - 6 - 316 بتاريخ 29 يونيو 2016 المتعلق بتحديد قائمة الوثائق الواجب إرفاقها بميزانية الجماعة المعروضة على لجنة الميزانية و الشؤون المالية و البرمجة
- المرسوم رقم 2 - 6 - 319 بتاريخ 29 يونيو 2016 المتعلق بكيفية تحضير القوائم المالية والمحاسبية المرفقة بميزانية الجماعة.
- المرسوم رقم 287.17.2 صادر في 09 يونيو 2017 بتحديد كفايات وشروط حصر النتيجة العامة لميزانية الجماعة

● المرسوم رقم 2 - 17 - 293  
بتاريخ 02 يونيو 2017  
المتعلق بتحديد كيفية إدراج  
توازنات الميزانية و  
الميزانيات الملحقه و  
الحسابات الخصوصية في بيان  
مجمع .

● المرسوم رقم 2 - 17 - 290  
بتاريخ 09 يونيو 2017  
المتعلق بطبيعة و كيفية  
إعداد و نشر المعلومات و  
المعطيات المضمنة في  
القوائم المحاسبية و  
المالية المنصوص عليها في  
المادة 275 من القانون  
التنظيمي 113-14 المتعلق  
بالجماعات .

● المرسوم رقم 2 - 17 - 253  
بتاريخ 03 يونيو 2017  
المتعلق بتبويب الميزانية  
- القرارات

● قرار مشترك لوزير الداخلية  
و وزير الاقتصاد و المالية  
رقم 18 - 1365 الصادر في 13  
شعبان 1439، 30 أبريل 2018،  
المتعلق بتحديد تبويب  
الميزانية.

● قرار لوزير الداخلية رقم 18  
- 671 الصادر في 18 جمادى  
الثاني 1439 الموافق ل 7  
مارس 2018 المتعلق بتحديد  
نموذج بيان البرمجة الممتدة  
على ثلاث سنوات الخاصة  
بميزانية الجماعة.

### - دورية وزارية.

دورية وزير الداخلية بتاريخ  
23 أكتوبر 2023 حول إعداد و  
تنفيذ ميزانيات الجماعات  
الترابية.

# تفاصيل أهم مراحل مسلسل تحضير و اعتماد ميزانية الجماعة

## 1- كيفية تحضير الميزانية :

ينطلق مسلسل تحضير الميزانية من برنامج عمل الجماعة، الذي يصف لمدة 6 سنوات المشاريع و الأعمال التنموية المزمع تنفيذها بتراب الجماعة، يستخدم برنامج العمل و البرمجة الممتدة على ثلاث سنوات لوضع إطار الميزانية السنوية، الذي هو جدول يضع وجهها لوجه الموارد و النفقات التي تخطط للقيام بها في السنة التالية. على أساس إطار الميزانية و دورية وزير الداخلية المتعلقة بإعداد الميزانية، و التي يتم إرسالها سنويا لجميع رؤساء الجماعات.

و يقوم الرئيس بإعداد مشروع الميزانية.

## 2- دراسة الميزانية :

بعد الانتهاء من إعداد مشروع الميزانية، يعرض المشروع مرفقا بالوثائق الضرورية لدراسته على لجنة الميزانية و الشؤون المالية

و البرمجة داخل أجل 10 أيام على الأقل قبل تاريخ افتتاح دورة أكتوبر المتعلقة بالمناقشة و التصويت على مشروع الميزانية من طرف المجلس.

### 3- عملية التصويت على الميزانية .

يفتح رئيس الجماعة الدورة العادية ثم يعطي الكلمة لرئيس لجنة الميزانية و الشؤون المالية و البرمجة الذي يقدم عرضا حول مضمون مشروع الميزانية ، يعطى فيه خلفيات إعداد المشروع و يحدد المراحل التي قطعها تحضيره ، و يفسر أسباب الزيادة و النقصان بالمقارنة مع السنة الماضية سواء تعلق الأمر بالمداخيل أو النفقات لأنه يكون قد شارك في إعداد و تحضير الميزانية منذ بدايتها إلى نهايتها .

بإمكان المجلس مناقشة مشروع الميزانية و إضافة مقترحات جديدة قبل المرور لمرحلة التصويت.

تتم عملية التصويت على المداخيل قبل التصويت على النفقات.

يتم التصويت على تقديرات المداخيل بشكل إجمالي، أما النفقات فيتم التصويت على بنودها فصل بفصل، بعد اعتماد الميزانية من قبل المجلس في أجل أقصاه 15 نونبر، يوجه الأمر بالصرف الميزانية المعتمدة مرفقة بمحاضر مداولات المجلس إلى عامل الإقليم.

#### 4- التأشير على الميزانية.

تعرض الميزانية على التأشير من قبل عامل الإقليم في أجل أقصاه 20 نونبر، حيث يتم مراقبة ما يلي:

- احترام أحكام القانون التنظيمي 113 - 14 و القوانين و الأنظمة الجاري بها العمل.

- توازن الميزانية على أساس صدقية المداخيل و النفقات.

- تسجيل النفقات الإجبارية.

و تصبح الميزانية قابلة للتنفيذ بعد التأشير عليها، حيث يتولى الأمر بالصرف اتخاذ القرارات المتعلقة بتنفيذها.

#### 5- إشهار الميزانية :

في إطار تكريس الشفافية و مبادئ الحكامة الجيدة، يجب على الرئيس

إيداع الميزانية بمقر الجماعة  
خلال 15 يوما الموالية للتأشير  
عليها مع وضعها رهن إشارة العموم  
بأي وسيلة من وسائل الإشهار. كما  
يجب تبليغها فورا إلى المحاسب  
العمومي.